

Legendas das Planilhas de Importação de Receitas e Parcelas

Observações:

- **Não excluir nenhuma coluna das planilhas**
- Os campos com * são obrigatórios os preenchimentos, senão houver o preenchimento não será apresentado o botão Avançar para finalizar a importação.
- Não alterar o nome das colunas das planilhas.
- A separação das casas decimais deverá ser informada com ponto ao invés de virgula, exemplo 1.329,59 -> Informar na planilha: 1329.59

Preenchimento dos campos da planilha de receitas:

***Numero Documento** - informar o número do documento da receita, podendo conter números e letras limitado a 20 caracteres.

***Cliente** - Informar o nome do cliente relacionado à receita, idêntico ao cadastro do ERPFlex. (o mais adequado é também informar o CPF/CNPJ)

CNPJ/CPF Cliente - Informar o CPF/CNPJ do cliente relacionado à receita, sem caracteres especiais.

***Data de Entrada/Saída** - informar a data em formato dd/mm/aaaa

***Data de Emissao** - informar a data em formato dd/mm/aaaa.

Histórico do Cabeçalho - Informar alguma observação que desejar para o lançamento limitado a 256 caracteres.

***ID Doc/Cabeçalho** - este campo servirá para relacionar a receita ao título a receber, devendo ser único e repetido para todos os produtos e serviços que compõem a receita.

***Produto/Serviço (P/S)** - informar P quando for produto; S quando for serviço.

***Descrição do Produto/Serviço** - informar o nome do produto ou serviço idêntico ao cadastro do ERP FLEX.

Código do produto ou serviço - informar o código do produto ou serviço idêntico ao cadastro do ERP FLEX se houver o preenchimento no cadastro, senão deixar o campo em branco.

***Vendedor** – informar o nome do vendedor idêntico ao cadastro do ERP FLEX que deseja relacionar no caso de receita.

***Natureza** - informar o nome da natureza idêntica ao cadastro do ERP FLEX que deseja relacionar ao recebimento.

Docto OS - Informar o número da Ordem de Serviço idêntico ao cadastro do ERP FLEX que deseja relacionar ao recebimento.

UM Comercial - informar o código da Unidade de medida idêntica a que está vinculado ao produto cadastrado no ERP FLEX. Caso essa receita tenha unidade de conversão informar a unidade de medida de conversão idêntica a informada no cadastro de fator de conversão do produto.

Quantidade Comercial - informar a quantidade vendida do produto. Caso essa receita tenha unidade de conversão, informar a quantidade de conversão idêntica a informada no cadastro de fator de conversão do produto. A separação das casas decimais deverá ser informada com ponto ao invés de vírgula, exemplo: 1.329,59 -> Informar na planilha: 1329.59

Preço unitário comercial - informar o preço de venda do produto. Caso essa receita tenha unidade de conversão informar o preço já convertido idêntico ao informado no cadastro de fator de conversão do produto.

A separação das casas decimais deverá ser informada com ponto ao invés de vírgula, exemplo: 1.329,59 -> Informar na planilha: 1329.59

***Quantidade** - informar a quantidade vendida real sem conversão. A separação das casas decimais deverá ser informada com ponto ao invés de vírgula, exemplo: 1.329,59 -> Informar na planilha: 1329.59

***Preço Unitário** - informar o preço de venda real sem conversão. A separação das casas decimais deverá ser informada com ponto ao invés de vírgula, exemplo: 1.329,59 -> Informar na planilha: 1329.59

Valor Frete - informar valor de frete se houver. A separação das casas decimais deverá ser informada com ponto ao invés de vírgula, exemplo: 1.329,59 -> Informar na planilha: 1329.59

Valor Despesa - informar valor de despesas se houver (este campo servirá para informar despesas acessórias). A separação das casas decimais deverá ser informada com ponto ao invés de vírgula, exemplo: 1.329,59 -> Informar na planilha: 1329.59

Variante - informar o nome da variante associada ao produto idêntica ao cadastro do ERP FLEX se houver. Caso tenha mais que uma variante associada ao produto separar por pipe, exemplo, azul G -> Informar na planilha azul|G

***Valor Total do Item** - Informar o valor total do item: considerar preço do item * quantidade + frete + despesas – desconto. A separação das casas decimais deverá ser informada com ponto ao invés de vírgula, exemplo: 1.329,59 -> Informar na planilha: 1329.59

Valor de Desconto - informar o valor de desconto se houver. A separação das casas decimais deverá ser informada com ponto ao invés de vírgula, exemplo: 1.329,59 -> Informar na planilha: 1329.59

Preenchimento dos campos da planilha de parcelas:

Agência – informar código da agência do cliente, caso seja cheque.

Conta - informar código da conta do cliente, caso seja cheque.

Digito - informar dígito da conta do cliente, caso seja cheque.

Nome do Cheque – informar o nome do emissor do cheque, caso seja cheque.

***Tipo de Pagamento ou Recebimento** – informar: \$ (a vista), PRZ (a prazo), PRE (cheque) ou CCxxxx (para cartão de crédito, sendo xxxx o código interno do cartão)

Com Juros – informar S ou N.

Historico de Pagamento ou Recebimento – informar observação sobre a parcela.

Data da Baixa – informar a data da baixa caso tenha ocorrido, no formato aa/mm/aaaa.

Numero Sequencial do Recebimento ou Pagamento – informar a sequência das parcelas

***Data Vencimento** – informar a data do vencimento da parcela, no formato aa/mm/aaaa.

Banco – informar o banco do cliente, caso seja cheque; ou o banco da empresa, se informada a data da baixa.

***Valor** - Informar o valor da parcela. A separação das casas decimais deverá ser informada com ponto ao invés de virgula, exemplo: 1.329,59 -> Informar na planilha: 1329.59

***Cabeçalho/Doc** - este campo servirá para relacionar a parcela à receita, devendo ser único e repetido para todas as parcelas que compõem a receita.

Cheque – número do cheque, caso seja cheque.