

## Legendas Planilha de Importação de Despesas e Parcelas

Observações:

- **Não excluir nenhuma coluna das planilhas**
- Os campos com \* são obrigatórios os preenchimentos, senão houver o preenchimento não será apresentado o botão Avançar para finalizar a importação.
- Não alterar o nome das colunas das planilhas.
- A separação das casas decimais deverá ser informada com ponto ao invés de virgula, exemplo 1.329,59 -> Informar na planilha: 1329.59

### *Preenchimento dos campos:*

**\*Número do Documento** - informar o número do documento da despesa, podendo conter números e letras limitado a 20 caracteres

**\*Fornecedor** - informar o nome do fornecedor relacionado à despesa, idêntico ao cadastro do ERPFlex (o mais adequado é informar também o CPF/CNPJ).

**CNPJ/CPF Fornecedor** - Informar o CPF/CNPJ do cliente relacionado à receita, sem caracteres especiais.

**\*Data de Entrada/Saída** - informar a data em formato dd/mm/aaaa

**\*Data de Emissão** - informar a data em formato dd/mm/aaaa

**Histórico do Cabeçalho** - informar alguma observação que desejar para o lançamento limitado a 256 caracteres

**\*ID Doc/Cabeçalho** - este campo servirá para relacionar a despesa ao título a pagar, devendo ser único e repetido para todos os produtos e serviços que compõem a receita.

**\*Produto/Serviço(P/S)** - informar P quando for produto; S quando for serviço.

**Descrição do Produto/Serviço** - informar o nome do produto ou serviço idêntico ao cadastro do ERP FLEX

**Código do Produto/Serviço** - informar o código do produto ou serviço idêntico ao cadastro do ERP FLEX se houver o preenchimento no cadastro, senão deixar o campo em branco

**\*Natureza** - informar o nome da natureza idêntica ao cadastro do ERP FLEX que deseja relacionar à despesa

**Docto.OP/OS** - informar o número da Ordem de Serviço (se o item for produto ou serviço) ou Ordem de Produção (somente se serviço) idêntico ao cadastro do ERP FLEX que deseja relacionar à despesa.

**UM Comercial** - informar o código da Unidade de medida idêntica a que está vinculado ao produto cadastrado no ERP FLEX. Caso essa receita tenha unidade de conversão, informar a unidade de medida de conversão idêntica ao cadastro de fator de conversão do produto.

**Quantidade Comercial de Item** - Informa a quantidade compra do produto. Caso essa receita tenha unidade de conversão, informar a quantidade de conversão idêntica ao cadastro de fator de conversão do produto. A separação das casas decimais deverá ser informada com ponto ao invés de vírgula, exemplo 1.329,59 -> Informar na planilha: 1329.59

**Preço Unitário Comercial** - informar o preço de compra do produto. Caso essa compra tenha unidade de conversão informar o preço já convertido idêntico ao informado no cadastro de fator de conversão do produto. A separação das casas decimais deverá ser informada com ponto ao invés de vírgula, exemplo 1.329,59 -> Informar na planilha: 1329.59

**\*Quantidade** - informar a quantidade de compra. Neste campo quantidade real sem conversão. A separação das casas decimais deverá ser informada com ponto ao invés de vírgula, exemplo 1.329,59 -> Informar na planilha: 1329.59

**\*Preço Unitário** - informar preço de compra. Neste campo o preço real sem conversão. A separação das casas decimais deverá ser informada com ponto ao invés de vírgula, exemplo 1.329,59 -> Informar na planilha: 1329.59

**Valor Frete** - Informar valor de frete se houver. A separação das casas decimais deverá ser informada com ponto ao invés de vírgula, exemplo 1.329,59 -> Informar na planilha: 1329.59

**Valor Despesa** - informar valor de despesas adicionais/acréscimos, se houver (este campo servirá para informar despesas acessórias). A separação das casas decimais deverá ser informada com ponto ao invés de vírgula, exemplo 1.329,59 -> Informar na planilha: 1329.59

**Variante** – informar o nome da variante associada ao produto idêntica ao cadastro do ERP FLEX se houver. Caso tenha mais que uma variante associada ao produto separar por pipe, exemplo, azul G. -> Informar na planilha azul|G

**\*Valor Total do Item** - Informar o valor total do item, considerando: preço do item \* quantidade + frete + despesas – desconto. A separação das casas decimais deverá ser informada com ponto ao invés de vírgula, exemplo 1.329,59 -> Informar na planilha: 1329.59

**Valor de Desconto** - informar o valor de desconto se houver. A separação das casas decimais deverá ser informada com ponto ao invés de vírgula, exemplo 1.329,59 -> Informar na planilha: 1329.59

***Preenchimento dos campos da planilha de parcelas:***

**Agência** – informar código da agência do fornecedor.

**Conta** - informar código da conta do fornecedor.

**Dígito** - informar dígito da conta do fornecedor.

**Nome do Cheque** – informar o nome do emissor do cheque (somente para recebimento).

**\*Tipo de Pagamento/Recebimento** – informar: \$ (a vista), PRZ (a prazo), PRE (cheque) ou CCxxxx (para cartão de crédito, sendo xxxx o código interno do cartão)

**Com Juros** – informar S ou N.

**Histórico Pagamento/Recebimento** – informar observação sobre a parcela.

**Data da Baixa** – informar a data da baixa caso tenha ocorrido, no formato aa/mm/aaaa.

**Número Sequencial do Pagamento/Recebimento** – informar a sequência das parcelas.

**\*Data Vencimento** – informar a data do vencimento da parcela, no formato aa/mm/aaaa.

**Banco** – informar o banco do fornecedor.

**\*Valor** - Informar o valor da parcela. A separação das casas decimais deverá ser informada com ponto ao invés de vírgula, exemplo: 1.329,59 -> Informar na planilha: 1329.59

**\*Cabeçalho/Doc** - este campo servirá para relacionar a parcela à despesa, devendo ser único e repetido para todas as parcelas que compõem a despesa.

**Cheque** – informe o número do cheque, se tipo cheque.